



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা

এবং

সচিব, আইন ও বিচার বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৬
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

আর্থিকভাবে অসচ্ছল, সহায়সম্বলহীন এবং নানাবিধ আর্থ-সামাজিক কারণে বিচার প্রাপ্তিতে অসমর্থ জনগোষ্ঠীর আইনি অধিকার নিশ্চিতকল্পে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ২০০০ সালে আইনগত সহায়তা প্রদান আইন, ২০০০ প্রণয়ন করে। এ আইনের আওতায় সরকার “জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা” প্রতিষ্ঠা করে। সরকারি খরচে গত তিন বছরে অর্থাৎ ২০১৫-২০১৭ সালে জেলা লিগ্যাল এইড অফিস, সুপ্রীম কোর্ট লিগ্যাল এইড অফিস, জাতীয় হেল্পলাইন কলসেন্টার এবং ঢাকা ও চট্টগ্রামে স্থাপিত দুইট শ্রমিক আইন সহায়তা সেল থেকে নারী, পুরুষ ও শিশু সহ সর্বমোট ১,৬২,৩৫৮ (এক লক্ষ বাষট্টি হাজার তিনশত আটান্ন) জন অসহায় মানুষকে আইনি সেবা প্রদান করা হয়েছে। তন্মধ্যে কারাগারে আটক ৩১,৩১৬ জন কারাবন্দীকে আইনগত সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। বিগত তিন বছরে লিগ্যাল এইড অফিস হতে দেওয়ানী, ফৌজদারী ও পারিবারিক মামলাসহ মোট ৪২,৫৩৪ টি মামলার নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ২০১৫ সালের জুলাই মাস ডিসেম্বর, ২০১৭ পর্যন্ত লিগ্যাল এইড অফিসে লিগ্যাল এইড অফিসারের মধ্যস্থতায় বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (এডিআর) বিধিমালার আওতায় মামলা পূর্ব বিরোধ (প্রি-কেইস) এবং মামলা পরবর্তী মোকদ্দমা সহ (পোস্ট-কেইস) মোট ৬,৪৯২ টি বিরোধের নিষ্পত্তি করা হয়েছে। উক্ত সময়ে এডিআরের মাধ্যমে ক্ষতিগ্রস্ত পক্ষকে ৩,৯৬,৩৬,৮৪৯ টাকা আদায় করে দিতে সক্ষম হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সকল জেলায় পূর্ণকালীন লিগ্যাল এইড কর্মকর্তা দেওয়া সম্ভব হয়নি। লিগ্যাল এইড কার্যালয়সমূহের ভৌত অবকাঠামোগত উন্নয়ন প্রয়োজন। বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি কার্যক্রমের জন্য পক্ষদের ওয়েটিং রুম, মেডিয়েশন রুমসহ গোপনীয়তা রক্ষার্থে আনুষঙ্গিক সুযোগ-সুবিধা প্রয়োজন। ডিজিটাল ই-সেবা বাস্তবায়নের জন্য উচ্চগতির ইন্টারনেট সুবিধাসহ পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ প্রয়োজন। আইটি ও কলসেন্টার বিষয়ে প্রয়োজনীয় দক্ষ জনবল প্রয়োজন। বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির মাধ্যমে মামলা জট নিরসনে লিগ্যাল এইড কর্মকর্তা (বিচারক) ও আইনজীবীগণকে উদ্বুদ্ধ করা এবং তাদের উপযুক্ত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করে এ পদ্ধতিটির প্রয়োগে সাফল্য অর্জন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

লিগ্যাল এইড অফিসসমূহের লিগ্যাল এইড বিষয়ক যাবতীয় তথ্য-উপাত্ত কেন্দ্রীয়ভাবে সংরক্ষণের জন্য একটি ডিজিটাল ডাটাবেইজ তৈরি করা;

পূর্ণাঙ্গ ও কার্যকর আইনি সেবা নিশ্চিতকল্পে সরকারি-বেসরকারি পর্যায়ে পরিচালিত সকল আইনি সেবাকে একটি প্যাকেজের আওতায় এনে যৌথ উদ্যোগে দরিদ্র ও সুবিধাবঞ্চিত জনগোষ্ঠীর আইনি সহায়তার জন্য একটি সমন্বিত ‘প্যাকেজ সার্ভিস’ পরিচালনা করা;

নিম্ন আদালত থেকে শুরু করে সর্বোচ্চ আদালত- সুপ্রীম কোর্ট পর্যন্ত দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জন্য আরো গঠনমূলক ও উন্নত সরকারি আইনগত সহায়তা নিশ্চিত করা;

জেলা লিগ্যাল এইড অফিসে দূর-দুরান্ত থেকে আগত নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধীসহ সকলের জন্য পৃথক ওয়েটিং রুম, টয়লেট ও বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ নিশ্চিত করা;

আইটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ মাধ্যমে দক্ষ জনবল সৃষ্টি করা এবং কল সেন্টারের মাধ্যমে বিভিন্ন ই-সেবা নিশ্চিত করা।

শ্রমজীবী নারী ও পুরুষ কর্মীদের মজুরী, নিরাপত্তা ও চাকরীর অধিকার সংক্রান্ত বিরোধগুলো নিষ্পন্ন করতে সকল শ্রম আদালত ও ট্রাইব্যুনালে সরকারি আইন সহায়তা কার্যক্রম সম্প্রসারণ করা।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মোট বিচার প্রার্থীর মধ্যে সম্ভাব্য ৮৫,০০০ জন বিচারপ্রার্থীকে সরকারি খরচে আইনি সহায়তা প্রদান।
- বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (এডিআর) এর মাধ্যমে মামলা/বিরোধ নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি এবং
- সচেতনতামূলক কর্মসূচীর মাধ্যমে আইনগত সচেতনতা সৃষ্টি করা; এবং সরকারি আইনি সহায়তায় জাতীয় হেল্পলাইনের মাধ্যমে আইনি তথ্য প্রাপ্তির হার আরো বৃদ্ধি করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা

এবং

সচিব, আইন ও বিচার বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুলাই মাসের ০৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সবার জন্য সমান আইনি সুরক্ষা করে সুবিচার প্রাপ্তির পথ সুগম করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আইনগত সহায়তা প্রদান আইন অনুসারে গরিব জনগণকে উচ্চ মানসম্পন্ন আইনগত সহায়তা প্রদান করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. বিচার প্রাপ্তিতে অভিগম্যতা;
২. বিচার ব্যবস্থার দক্ষতা বৃদ্ধি

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন
২. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৩. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৯-২০	২০২০-২১		
বিচার প্রবেশাধিকার নিশ্চিত করা	আর্থিকভাবে অক্ষম ও সহায়-সম্বলহীন এবং নানাবিধ কারণে বিচার ব্যবস্থায় প্রবেশের সুবিধা প্রাপ্ত হওয়া	সংখ্যা	৫৭৩৫৮	৮০০০০	৮৫০০০	৯০০০০	৯২০০০	আইন ও বিচার বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন
মামলা বৃদ্ধির ক্রমাগত হার রোধ ও মামলা জট নিরসন	আইনি পরামর্শ এবং প্রি-কেইস ম্যানেজমেন্ট এর মাধ্যমে মামলা দায়ের রোধ এবং পোস্ট-কেইস ম্যানেজমেন্ট এর মাধ্যমে মামলা জট হ্রাস	সংখ্যা			৪৬০০	৫০০০	৫৫০০	জেলা জজ আদালতসমূহ	বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] বিচার প্রাপ্তিতে অভিজ্ঞতা;	৫৫	[১.১] গরীব ও অসহায় ব্যক্তিদের আইনগত সহায়তা প্রদান	[১.১.১] সহায়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগীর মোট সংখ্যা	সংখ্যা	২০	৫৭৩৫৮	৮০০০০	৮৫০০০	৮০০০০	৭৫০০০	৭০০০০	৬০০০০	৯০০০০	৯২০০০
		[১.২] কল সেন্টারের / হট লাইনের মাধ্যমে আইনি পরামর্শ ও তথ্য সেবা প্রদান	[১.২.১] প্রকৃত আইনি সহায়তা প্রাপ্ত সুবিধাভোগী	সংখ্যা	১০	৮০০০	১২০০০	১৪০০০	১২০০০	১০০০০	৮০০০	৭০০০	১৬০০০	১৮০০০
		[১.৩] আইনগত সহায়তা প্রদানের বিষয়ে সিমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপ ইত্যাদি আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১০	১২৮	২০০	৩৫০	৩০০	২৮০	২৫০	২২০	৪০০	৪৫০
		[১.৪] আইনগত সহায়তা প্রদানকারীগণের প্রশিক্ষণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা [১.৪.২] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সংখ্যা	৮			২৫০	২২০	২০০	১৮০	১৭০	২৮০	৩০০
		[১.৫] উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচী	[১.৫.১] প্যানেল আইনজীবীগণকে উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচী	সংখ্যা	৩			৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	২২০	৩৫০	৪০০
[২] বিচার ব্যবস্থার দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (এডিআর) এর মাধ্যমে মামলা নিষ্পত্তি	[২.১.১] মামলা দায়েরের পূর্বে মীমাংসার মাধ্যমে নিষ্পত্তি (প্রি-কেইস ম্যানেজমেন্ট)	সংখ্যা	১৫			৪০০০	৩৫০০	৩০০০	২৫০০	২০০০	৪২০০	৪৫০০
			[২.১.২] মামলা দায়েরের পর মীমাংসার মাধ্যমে নিষ্পত্তি	সংখ্যা	৫			৬০০	৫০০	৪০০	৩০০	২৫০	৮০০	১০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[১] কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	[১.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১			৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০				
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **	%	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০				
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত ***	%	১			৪০	৩৫	৩০	২৫	২০				
		[১.২] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	১			১০.০১.১৯	২৪.০১.১৯	২৮.০১.১৯	৩১.০৩.১৯	৩০.০৪.১৯				
		[১.৩] দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	[১.৩.১] উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১			০৩.০২.১৯	১১.০২.১৯	১৮.০২.১৯	২৫.০২.১৯	০৪.০৩.১৯				
			[১.৩.২] ডাটাবেজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১			০৮.০৪.১৯	২২.০৪.১৯	২০.০৫.১৯	১৬.০৫.১৯	৩০.০৫.১৯				
		[১.৪] সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১					৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০		
			[১.৪.২] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫					৩১.১২.১৮	১৫.০১.১৯	০৭.০২.১৯	১৭.০২.১৯	২৮.০২.১৯		
		[১.৫] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫					৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০		
		[১.৬] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	[১.৬.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১					১০০	৯০	৮০	-	-		
[১.৬.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%		১					১০০	৯০	৮০	-	-				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[২] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	[২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.১.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	%	১			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
			[২.১.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[২.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[২.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১			০৩.০২.১৯	১১.০২.১৯	১৮.০২.১৯	২৫.০২.১৯	০৪.০৩.১৯		
			[২.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১			০৩.০২.১৯	১১.০২.১৯	১৮.০২.১৯	২৫.০২.১৯	০৪.০৩.১৯		
		[২.৩] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[২.৪] অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত	%	১			৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০		
		[২.৫] বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	[২.৫.১] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[২.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[২.৬.১] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	[৩.১] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	[৩.১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	০.৫			২০.০৬.১৮	২১.০৬.১৮	২৪.০৬.১৮				
		[৩.২] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	[৩.২.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫			১৭.০১.১৯	২০.০১.১৯	২১.০১.১৯	২২.০১.১৯	২৩.০১.১৯		
		[৩.৩] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) মন্ত্রণালয়/বিভাগে	[৩.৩.১] ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	১			২৪.০১.১৯	৩১.০১.১৯	০৪.০২.১৯	০৮.০২.১৯	১১.০২.১৯		
		[৩.৪] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা *	১			৬০	-	-	-	-		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৪] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	[৪.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন ****	[৪.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১			৪	৩	-	-	-		
			[৪.১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[৪.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৪.২.১] সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	-	-		
			[৪.২.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	-	-		
		[৪.৩] দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[৪.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫			১৮.১০.১৮	৩১.১০.১৮	১৫.১১.১৮	২৯.১১.১৮	০৬.১২.১৮		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা, সচিব, আইন ও বিচার বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, আইন ও বিচার বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হিসাবে পরিচালক, জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
পরিচালক
জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা
আইন ও বিচার বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ
বিষয়ক মন্ত্রণালয়

.....
তারিখ

.....
সচিব
আইন ও বিচার বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ
বিষয়ক মন্ত্রণালয়

.....
তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এনএলএসও	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা
২	এডিআর	বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি
৩	পি-কেইস	মামলা দায়ের করার পূর্বে উদ্ভূত বিরোধ
৪	পোস্ট কেইস	মামলা দায়ের করা হয়ে গেছে অর্থাৎ চলমান মামলা
৫	প্যানেল আইনজীবী	প্রত্যেক জেলায় সরকারী খরচে লিগ্যাল এইড মামলা পরিচালনার জন্য জেলা জজ এর সভাপতিত্বে গঠিত কমিটির অধীনে নিযুক্ত আইনজীবী

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] গরীব ও অসহায় ব্যক্তিদের আইনগত সহায়তা প্রদান	[১.১.১] সহায়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগীর মোট সংখ্যা	আইনগত সহায়তা প্রদান আইন -২০০০ এবং এ আইনের অধীনে প্রণীত নীতিমালা, প্রবিধানমালা ও বিধিমালা অনুসারে গৃহীত কার্যক্রম	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	মাসিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] কল সেন্টারের / হট লাইনের মাধ্যমে আইনি পরামর্শ ও তথ্য সেবা প্রদান	[১.২.১] প্রকৃত আইনি সহায়তা প্রাপ্ত সুবিধাভোগী	আইনগত সহায়তা প্রদান আইন -২০০০ এবং এ আইনের অধীনে প্রণীত নীতিমালা, প্রবিধানমালা ও বিধিমালা অনুসারে গৃহীত কার্যক্রম	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	মাসিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৩] আইনগত সহায়তা প্রদানের বিষয়ে সিমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপ ইত্যাদি আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	আইনগত সহায়তা প্রদান আইন -২০০০ এবং এ আইনের অধীনে প্রণীত নীতিমালা, প্রবিধানমালা ও বিধিমালা অনুসারে গৃহীত কার্যক্রম	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	মাসিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৪] আইনগত সহায়তা প্রদানকারীগণের প্রশিক্ষণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	আইনগত সহায়তা প্রদান আইন -২০০০ এবং এ আইনের অধীনে প্রণীত নীতিমালা, প্রবিধানমালা ও বিধিমালা অনুসারে গৃহীত কার্যক্রম	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	মাসিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৪.২] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	আইনগত সহায়তা প্রদান আইন -২০০০ এবং এ আইনের অধীনে প্রণীত নীতিমালা, প্রবিধানমালা ও বিধিমালা অনুসারে গৃহীত কার্যক্রম	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	মাসিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৫] উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচী	[১.৫.১] প্যানেল আইনজীবীগণকে উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচী	আইনগত সহায়তা প্রদান আইন -২০০০ এবং এ আইনের অধীনে প্রণীত নীতিমালা, প্রবিধানমালা ও বিধিমালা অনুসারে গৃহীত কার্যক্রম	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	মাসিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (এডিআর) এর মাধ্যমে মামলা নিষ্পত্তি	[২.১.১] মামলা দায়েরের পূর্বে মীমাংসার মাধ্যমে নিষ্পত্তি (প্রি-কেইস ম্যানেজমেন্ট)	আইনগত সহায়তা প্রদান আইন -২০০০ এবং এ আইনের অধীনে প্রণীত নীতিমালা, প্রবিধানমালা ও বিধিমালা অনুসারে গৃহীত কার্যক্রম	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	মাসিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১.২] মামলা দায়েরের পর মীমাংসার মাধ্যমে নিষ্পত্তি	আইনগত সহায়তা প্রদান আইন -২০০০ এবং এ আইনের অধীনে প্রণীত নীতিমালা, প্রবিধানমালা ও বিধিমালা অনুসারে গৃহীত কার্যক্রম	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	মাসিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়	আইন ও বিচার বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	মামলা দায়েরের পূর্বে মীমাংসার মাধ্যমে নিষ্পত্তি (প্রি-কেইস ম্যানেজমেন্ট)	পর্যাপ্ত বাজেট ও জনবল	বাস্তবায়ন করার জন্য	
মন্ত্রণালয়	আইন ও বিচার বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	মামলা দায়েরের পর মীমাংসার মাধ্যমে নিষ্পত্তি	পর্যাপ্ত বাজেট ও জনবল	বাস্তবায়ন করার জন্য	
মন্ত্রণালয়	আইন ও বিচার বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	প্যানেল আইনজীবীগণকে উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচী	পর্যাপ্ত বাজেট ও জনবল	বাস্তবায়ন করার জন্য	
মন্ত্রণালয়	আইন ও বিচার বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	পর্যাপ্ত বাজেট ও জনবল	বাস্তবায়ন করার জন্য	
মন্ত্রণালয়	আইন ও বিচার বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	পর্যাপ্ত বাজেট ও জনবল	বাস্তবায়ন করার জন্য	
মন্ত্রণালয়	আইন ও বিচার বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	আয়োজিত সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	পর্যাপ্ত বাজেট ও জনবল	বাস্তবায়ন করার জন্য	