

জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থার শুল্কচার বিষয়ক ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিক
(জানুয়ারি-মার্চ) অর্জন প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	জ: মা ন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	৬৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৬	১৬	১৬	১৬			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহ.প. প্রশাসন ও মনিটরিং	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	১০	১৫			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহ.প. প্রশাসন ও মনিটরিং	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/স্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ প্যান্ডেল আইনজীবীদের শুল্কচার সহায়ক স্যানুয়েল প্রস্তুতকরণ	স্যানুয়েল প্রস্তুতকরণ	৬	সংখ্যা	সহ.প. মনিটরিং	১	লক্ষ্যমাত্রা							
৩.২ শুল্কচার সহায়ক পরিপত্র জারী	পরিপত্র জারী	৪	সংখ্যা	সহ.প. প্রশাসন ও মনিটরিং	১	লক্ষ্যমাত্রা							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহ. প. মনিটরিং	২৮/৭/২০১৯ ১০/১০/২০১৯ ১২/১/২০২০ ১০/৫/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৮/৭/১৯ ২৮/৭/২০১৯	১০/১০/১৯ ১০/১০/১৯	১২/১/২০২০ ১০/১/২০	১০/৫/২০২০		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহ. প. মনিটরিং	২৮/৭/২০১৯ ১০/১০/২০১৯ ১২/১/২০২০ ১০/৫/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৮/৭/২০১৯ ২৮/৭/২০১৯	১০/১০/১৯ ১০/১০/১৯	১২/১/২০ ১০/১/২০	১০/৫/২০		
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহ. প. মনিটরিং	২৮/৭/২০১৯ ১০/১০/২০১৯ ১২/১/২০২০ ১০/৫/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৮/৭/২০১৯ ২৯/৭/২০১৯	১০/১০/১৯ ১০/১০/১৯	১২/১/২০২০ ১০/১/২০	১০/৫/২০২০		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহ. প. মনিটরিং	২৮/৭/২০১৯ ১০/১০/২০১৯ ১২/১/২০২০ ১০/৫/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৮/৭/২০১৯ ২৯/৭/২০১৯	১০/১০/১৯ ১০/১০/১৯	১২/১/২০২০ ১০/১/২০	১০/৫/২০২০		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহ. প. মনিটরিং	২৮/৭/২০১৯ ১০/১০/২০১৯ ১২/১/২০২০ ১০/৫/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৮/৭/২০১৯ ২৮/৭/২০১৯	১০/১০/১৯ ১০/১০/১৯	১২/১/২০২০ ১০/১/২০	১০/৫/২০২০		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহ. প. প্রশাসন ও মনিটরিং	২১/১০/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২১/১০/১৯				
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও	২	তারিখ	সহ. প. মনিটরিং	২০/০৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০/৮/১৯ ০৬/৮/১৯	২১/১০/১৯				

N

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	জ: মা ন
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত												
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহ.প. মনিটরিং	২০/০৮/২০১৯	২০/৮/১৯							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							জাতীয় আইনগত সহায়তা সংস্থার নামে ২০১৯-২০ অর্থ বছরে কোন প্রকল্প নাই। সুতরাং ৬ নং ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য নয়।
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহ.প. অর্থ ও হিসাব	০১/০৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১/৮/১৯	১/৮/১৯					ভুলক্রমে ১/৮/১৯ এর পূর্বে স্ক্রিন শট নেওয়া হয়নি। তবে ১৯ আগস্টের স্ক্রিন শট সংযুক্ত আছে।
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সহ.প. প্রশাসন ও মনিটরিং	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			অত্র কোয়ার্টারে কোন ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন হয়নি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	প্রশাসন ও মনিটরিং	৩১/৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা							
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক ও উপ-পরিচালক	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	স.পরি (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা পর্যায়ের অফিস	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ প্যান্ডেল আইনজীবীদেরকে শুল্কচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	শুল্কচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫	সংখ্যা	সহ.প. প্রশাসন ও মনিটরিং	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৯.২ প্যান্ডেল আইনজীবীদের কার্যক্রম মনিটরিং সংক্রান্ত সফটওয়্যার ও এ্যাপস উদ্ভাবন ও পরিচালনা।	এ্যাপস উদ্ভাবন ও বাস্তবায়ন	৩	তারিখ	সহ.প. প্রশাসন ও মনিটরিং	১২/১/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			১২/১/২০				
৯.৩ বিচার প্রার্থী বা আবেদনকারীর অভিযোগ অনলাইন সিস্টেমে গ্রহণ ও সমাধান প্রদান	অনলাইন সিস্টেম চালুকরণ	২	%	সহ.প. প্রশাসন ও মনিটরিং	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৪ লিগ্যাল এইড অফিসে আবেদন প্রার্থীর আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিষয়ে ই-রেসপন্স সিস্টেম	ই-রেসপন্স সিস্টেম চালুকরণ	২	%	সহ.প. প্রশাসন ও মনিটরিং	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	জ: মা ন
১ চালু করা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ ভিডিও কনফারেন্স এর মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের অফিসের তদারকি করা	ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন	৩	সংখ্যা	পরিচালক ও উপ-পরিচালক	৪	১	২	১	১	১			

১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫

১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	তারিখ	পরিচালক	জুন/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	জুন/২০২০	২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি।
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		

১১. অর্থ বরাদ্দ.....২

১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবীক্ষণায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	১,২৫,০০০/-	১,২৫,০০০/-	১,২৫,০০০/-	১,২৫,০০০/-	১,২৫,০০০/-	২য় কোয়ার্টারে দাতা প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতায় প্রশিক্ষণসমূহ আয়োজন করা হয়েছে বিধায় সংস্থার নিজস্ব কোন অর্থ খরচ হয়নি।
		২	৫,০০,০০০/-	১,২৫,০০০/-	১,২৫,০০০/-	১,২৫,০০০/-	১,২৫,০০০/-	

১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার বোর্ড কর্ম-পরিবীক্ষণ	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণ	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২৫/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫/৭/১৯	২৫/৭/১৯
		৪					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		জ: মা ন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	আপলোডকৃত			মনিটরিং									
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক মনিটরিং	৪	১	১	১	১	১			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	০	তারিখ		০	১							আঞ্চলিক বা মাঠ পর্যায়ের ৬৭টি কার্যালয়সমূহকে অদাবি জাতীয় শূদ্ধাচার কর্ম-কৌশলের প্রতিবেদন প্রেরণের অন্তর্ভুক্ত করা হয়নি। এই কারণে ফিডব্যাক প্রদান শূন্য ধরা হয়েছে।

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।