

**জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থার ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ
ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন স্বমূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়ন**

সংস্থার নাম: জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৬	৩	
						অর্জন	২	২	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯৪.৫%	৩.৭৮	
						অর্জন	১০০%	৯৮%	৯০%	৯০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	৬৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৬	১৬	১৬	১৬	৬৪	১.৯৩	৪র্থ কোয়ার্টারে কোভিড-১৯ এর কারণে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা করা সম্ভব হয়নি।
						অর্জন	১৬	১৫	১৫				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক প্রশাসন, মনিটরিং, অর্থ ও হিসাব	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	১০	১৫	৬৯	৩	
						অর্জন	১৮	১৯	১৬	১৬			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও মনিটরিং	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	১০	১৫	৬৯	৩	
						অর্জন	১৮	১৯	১৬	১৬			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া পূরণন.....১০													
৩.১ লিগ্যাল এইড অফিস ব্যবস্থাপনায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন	নীতিমালা/ ম্যানুয়াল প্রস্তুতকরণ	৬	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক মনিটরিং/প্রশাসন	১	লক্ষ্যমাত্রা			১			০	
						অর্জন			-				
৩.২ শুদ্ধাচার সহায়ক পরিপত্র জারী	পরিপত্র জারী	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক প্রশাসন, অর্থ ও মনিটরিং	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১			১	৪	
						অর্জন		১					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক মনিটরিং	৩০/৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২১	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১	৭/৯/২০	১	
						অর্জন	৭/৯/২০	২১/১২/২০	১৬/০৩/২১	১২/৬/২১	২১/১২/২০ ১৬/০৩/২১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					৩০/৬/২০২১						১২/৬/২১		
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক মনিটরিং	৩০/৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২১	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১	৭/৯/২০	২	
					৩১/১২/২০২০	অর্জন	৭/৯/২০	২১/১২/২০	১৬/০৩/২১	১২/৬/২১	২১/১২/২০		
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক মনিটরিং	৩০/৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২১	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১	১০/৯/২০	২	
					৩১/১২/২০২০	অর্জন	১০/৯/২০	২১/১২/২০	১৬/০৩/২১	১২/৬/২১	২১/১২/২০		
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক মনিটরিং	৩০/৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২১	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১	৭/৯/২০	২	
					৩১/১২/২০২০	অর্জন	৭/৯/২০	২১/১২/২০	১৬/০৩/২১	১২/৬/২১	২১/১২/২০		
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক মনিটরিং	৩০/৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২১	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১	১০/৯/২০	১	
					৩১/১২/২০২০	অর্জন	১০/৯/২০	০৩/১২/২০	১৮/০৩/২১	১২/৬/২১	০৩/১২/২০		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও মনিটরিং	২১/১০/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		২১/১০/২০			১৫/১০/২০	৩	
						অর্জন		১৫/১০/২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও মনিটরিং	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						২	জাতীয় আইনগত সহায়তা সংস্থার নামে ২০২০-২১ অর্থ বছরে কোন প্রকল্প
						অর্জন							
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						২	নাই।সুতরাং ৬ নং ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা						২	
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক প্রশাসন, অর্থ ও হিসাব, মনিটরিং	২৭/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৭/০৮/২০				২৭/৮/২০	৩	
						অর্জন	২৭/৮/২০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ													
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সহকারী পরিচালক প্রশাসন, অর্থ ও হিসাব, মনিটরিং	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৪	২০২০-২১ অর্থবছরে কোন ই-টেন্ডার হয়নি।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	প্রশাসন ও মনিটরিং	৩১/৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/৮/২০ ১৬/৮/২০				১৬/৮/২০	৩	১ম কোয়ার্টারে বাস্তবায়িত হয়েছে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক, উপ-পরিচালক ও সহকারী পরিচালক পরিচালক	১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ ১	৫ ১	৬ ৪	৭	৫	১.৩৩	কোভিড-১৯ এর কারণে ৪র্থ কোয়ার্টারে কোন শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন করা সম্ভব হয়নি।
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	জেলা পর্যায়ের অফিস	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ ৫	২ ৫	৩ ৫	৫	১৫	৩	
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ প্যানেল আইনজীবীদেরকে শূদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	শূদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	৫	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও মনিটরিং	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ২	১ ২	১ ৩	৮	৫	অর্জিত।
৯.২ শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় দুর্নীতি প্রতিরোধে আদালতের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে সভা	অনলাইন/ অফলাইন সভা	৩	সংখ্যা	লিগ্যাল এইড অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ -	৩	৩	কোভিড-১৯ এর কারণে আদালতের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করা সম্ভব হয়নি।
৯.৩ বিচারপ্রার্থীদের আইনগত সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কোন অভিযোগ/পরামর্শ	সভা	২	সংখ্যা	লিগ্যাল এইড অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ -	৩	২	কোভিড-১৯ এর কারণে বিচারপ্রার্থীদের

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
আছে কিনা তা যাচাই করার উদ্দেশ্যে লিগ্যাল এইড কর্মকর্তা ও বিচারপ্রার্থীদের সমন্বয়ে সভা													আইনগত সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কোন অভিযোগ/পরামর্শ আছে কিনা তা যাচাই করার উদ্দেশ্যে লিগ্যাল এইড কর্মকর্তা ও বিচারপ্রার্থীদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করা সম্ভব হয়নি।
৯.৪ জেলা পর্যায়ে প্রেস/মিডিয়ার সাথে সভা	সভা	২	সংখ্যা	লিগ্যাল এইড অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২	১	
						অর্জন	১	১	-	-			
৯.৫ ভিডিও কনফারেন্স এর মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের অফিসের তদারকি করা	ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন	৩	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৭	৩	
						অর্জন	১	১	৪	১			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক	জুন/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				জুন/২০২১	২৪/৬/২১	৩	
						অর্জন				১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) কার্যক্রম	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও জেলা পর্যায়ে লিগ্যাল এইড অফিসার	৪ ১০/০৮/২০ ০২/১১/২০ ০৪/০১/২১ ০৭/০৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
						অর্জন	১	১	১	১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অগ্রদুর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক	৩,০০,০০০/-	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫,০০০/-	৭৫,০০০/-	৭৫,০০০/-	৭৫,০০০/-		৩	
						অর্জন					
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক মনিটরিং	১০/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/২০				১০/০৭/২০	২	
						অর্জন	১০/০৭/২০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	আপলোডকৃত												
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক মনিটরিং	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
						অর্জন	১	১	১	১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		০	লক্ষ্যমাত্রা						৪	আঞ্চলিক বা মাঠ পর্যায়ের ৬৭টি কার্যালয়সমূহকে অধ্যাবধি জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-কৌশলের প্রতিবেদন প্রেরণের অন্তর্ভুক্ত করা হয়নি। এই কারণে ফিডব্যাক প্রদান শূন্য ধরা হয়েছে।
						অর্জন							
মোট অর্জন											৯১.০৪		

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।