

দপ্তর/সংস্থর নাম: জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা।
 দপ্তর/সংস্থর জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২২

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আজিও মান	মতবা
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২	২	২	২			
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	৬৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৬	১৬	১৬	১৬			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক প্রশাসন, মানচিত্রিং, অর্থ ও হিসাব	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০	১৫	১০	১৫			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও মানচিত্রিং	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০	১৫	১০	১৫			
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ লিগ্যাল এইড অফিস ব্যবস্থাপনায় শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রস্তুতকরণ	নীতিমালা/ ম্যানুয়াল প্রস্তুতকরণ	৬	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক মানচিত্রিং/প্রশাসন	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			১				
৩.২ শুল্কচার সহায়ক পরিপত্র জারী	পরিপত্র জারী	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক প্রশাসন, অর্থ ও মানচিত্রিং	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক মানচিত্রিং	৩০/৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/৩/২০২১ ৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/৯/২০	৩১/১২/২১	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক মানচিত্রিং	৩০/৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/৩/২০২১ ৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/৯/২০	৩১/১২/২১	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক মানচিত্রিং	৩০/৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/৯/২০	৩১/১২/২১	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			

Myosner

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধন হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক মনিটরিং	৩০/৮/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/৩/২০২১ ৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৮/২০	৩১/১২/২১	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			
৪.৫ স্বহস্তগোপিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত .নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক মনিটরিং	৩০/৮/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/৩/২০২১ ৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৮/২০	৩১/১২/২১	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			
৫. প্রশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও মনিটরিং	২১/১০/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২১/১০/২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও মনিটরিং	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কটোল.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা								
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা		অর্জন								
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কটোল.....৭													
৭.১ ক্রিপ্সিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও ক্রিপ্সিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক প্রশাসন, অর্থ ও হিসাব, মনিটরিং	২৭/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৭/০৮/২০	২০					
৭.২ ই-টেজরের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেজরের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সহকারী পরিচালক প্রশাসন, অর্থ ও হিসাব, মনিটরিং	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													

Signature

জাতীয় আইনগত
স্বায়ত্ত্ব সংস্থার নামে
২০২০-২০ অর্থ বছরে
কোন প্রকল্প নাই। সুতরাং
৬ নং ক্রমিকের কার্যক্রম
প্রযোজ্য নয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য					
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার								
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রক্রিয়া (সিটিজেনস চার্জ) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় গণিত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	প্রদান ও মনিটরিং	৩১/৮/২০২০	৯	৩১/৮/২০২০	০										
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সংগ্রহ	২	সংখ্যা	পরিচালক, উপ-পরিচালক ও সহকারী পরিচালক	১৮	০	৫	৬	৭									
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রক্রিয়ায় সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রক্রিয়ায় সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক	১০০%	০	১০০%	১০০%	১০০%									
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০২৪ অনুযায়ী নথির বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক (সাকশ)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%									
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	জেলা পর্যায়ের অফিস	১০	০	২	৩	৫									
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	জেলা পর্যায়ের অফিস	১০	০	২	৩	৫									
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে স্বায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)																		
৯.১ প্যাচেল আইনজীবীদেরকে শুল্কচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	শুল্কচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	৫	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও মনিটরিং	৪	১	১	১	১									
৯.২ শুল্কচার প্রক্রিয়ায় দুর্নীতি প্রতিরোধে আদালতের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সম্বন্ধে সভা	অনলাইন/অফলাইন সভা	৩	সংখ্যা	নিগাণন এইড অফিসার	৪	১	১	১	১									
৯.৩ বিচারপ্রার্থীদের আইনগত সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কোন অভিযোগ/পরামর্শ আছে কিনা তা যাচাই করার উদ্দেশ্যে নিগাণন এইড কর্মকর্তা ও বিচারপ্রার্থীদের সম্বন্ধে সভা	সভা	২	সংখ্যা	নিগাণন এইড অফিসার	৪	১	১	১	১									
৯.৪ জেলা পর্যায়ে প্রেস/মিডিয়ার সাথে সভা	সভা	২	সংখ্যা	নিগাণন এইড অফিসার	৪	১	১	১	১									
৯.৫ ভিডিও কনফারেন্স এর মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের অফিসের তদারকি করা	ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন	৩	সংখ্যা	পরিচালক	৪	১	১	১	১									
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩																		
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক	জুন/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									জুন/২০২১			

M. Hasmin

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শেট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ অফেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) কার্যক্রম	উন্নত কর্ম-পরিবেশ		সংখ্যা ও তারিখ	সরকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও জেলা পর্যায়ে লিগ্যাল এন্ড অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ		লক্ষ টাকা	পরিচালক	৩,০০,০০০/-	লক্ষমাত্রা/অর্জন	৭৫,০০০/-	৭৫,০০০/-	৭৫,০০০/-	৭৫,০০০/-			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দত্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সরকারী পরিচালক মনিটরিং	২০/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০/০৭/২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সরকারী পরিচালক মনিটরিং	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
													আঞ্চলিক বা মাঠ পর্যায়ের ৬টি কার্যালয়সমূহকে অদ্যাবধি জাতীয় শুল্কচার কর্ম-কৌশলের প্রতিবেদন প্রেরণের অন্তর্ভুক্ত করা হয়নি। এই কারণে ফিডব্যাক প্রদান শূন্য ধরা হয়েছে।

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনির্মাণে পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।